



REGOLAMENTO DELLE NORME E CONDIZIONI AMMINISTRATIVE del Liceo INPS "San Bartolomeo" di Sansepolcro – a.s. 2024/2025

Art. 1 - L'Istituto

L'INPS, Istituto Nazionale della Previdenza Sociale, gestisce il Liceo "San Bartolomeo", Istituto paritario non statale, con sede in Sansepolcro (Ar), via Santa Croce n° 2/a.

Art. 2 - Iscrizione

L'iscrizione al Liceo INPS "San Bartolomeo" comporta l'accettazione in ogni sua parte del Regolamento d'Istituto, del Piano Triennale dell'Offerta Formativa vigente (triennio 2022/2025), del Patto di Corresponsabilità Educativa, del Regolamento dei Viaggi d'Istruzione, delle presenti norme e condizioni amministrative e, più in generale, di tutte le norme disciplinanti l'attività dell'Istituto e la prestazione scolastica.

Art. 3 - Comunicazione scuola - famiglia

All'atto della prima iscrizione e successivamente alla conferma annuale è fatto obbligo alle famiglie di comunicare oltre all'indirizzo di residenza e domicilio, un indirizzo di posta elettronica, che i genitori si impegnano a consultare, al quale la scuola invierà tutte le comunicazioni successive sia di carattere amministrativo che didattico nonché eventuali messe in mora, etc.

Con la sottoscrizione del presente regolamento i genitori autorizzano espressamente l'invio di email con valore di notifica che pertanto si intende utilmente effettuata con l'invio di comunicazione email all'indirizzo comunicato.

Le famiglie sotto la propria responsabilità dovranno comunicare in tempo utile ogni eventuale variazione di indirizzo di residenza, domicilio ed indirizzo email.

Art. 4 - Conferma dell'iscrizione

La conferma dell'iscrizione (sia per gli studenti del primo che per le classi successive) deve essere effettuata ogni anno entro la fine di giugno, dopo la pubblicazione degli scrutini finali.

La conferma dell'iscrizione si perfeziona e diviene efficace solo con il pagamento della corrispondente tassa con cadenza annuale; per gli iscritti alla classe quinta (maturandi) sono da pagare, anche la tassa esame e diploma con le quote di seguito indicate.

Ove il pagamento delle rate (ed eventualmente delle penali e degli interessi) degli anni precedenti non sia stato perfezionato lo studente non può essere iscritto all'anno scolastico seguente.

Art. 5 - Retta e tasse scolastiche a carico dello studente

L'iscrizione al Liceo INPS "San Bartolomeo" comporta l'obbligo, solidalmente in capo ad entrambi i genitori e/o agli esercenti la patria potestà, di corrispondere la retta dovuta nel suo intero ammontare secondo quanto di seguito stabilito.

La retta è calcolata secondo le fasce di seguito indicate:

	% riduzione	Dichiarazione reddituale		Retta di frequenza annuale	
		da	a	nucleo familiare 1-4 persone	nucleo familiare >4 persone
1° fascia	70%	€ 0,00	€ 10.329,14	€ 309,87	€ 278,88
2° fascia	60%	€ 10.329,14	€ 16.354,47	€ 413,16	€ 371,85
3° fascia	50%	€ 16.354,47	€ 22.379,80	€ 516,45	€ 464,82
4° fascia	40%	€ 22.379,80	€ 28.405,13	€ 619,74	€ 557,76
5° fascia	30%	€ 28.405,13	€ 34.430,46	€ 723,03	€ 650,73
6° fascia	20%	€ 34.430,46	€ 40.455,79	€ 826,32	€ 743,70
7° fascia	10%	€ 40.455,79	€ 46.481,12	€ 929,61	€ 836,67
8° fascia	0%	€ 46.481,12	in poi	€ 1.032,90	€ 929,61

Sono inoltre dovute le seguenti tasse scolastiche:

- tassa di iscrizione annuale Euro 77.47
(da pagare ogni anno contestualmente all'iscrizione)
- tassa di esame Euro 51.65
(solo maturandi, da pagare contestualmente alla seconda rata)
- tassa diploma Euro 25.82
(solo per i maturandi, da pagare contestualmente alla terza rata)

Gli importi pagati per le tasse suddette non sono rimborsabili.

L'iscrizione diventa effettiva solo dopo il pagamento.

Gli importi di tasse e rette, così come i parametri e le modalità di calcolo, potranno essere rideterminate in ogni momento, anche nel corso dell'anno scolastico, da parte della competente Direzione INPS.

Art. 6 - Obbligo di comunicazione dati per la determinazione della retta

All'inizio di anno scolastico, la retta sarà determinata in base ai parametri determinati dall'INPS.

Attualmente la retta è commisurata al valore risultante dalla dichiarazione reddituale ed al numero dei componenti del nucleo familiare, per questo motivo, **entro il termine del 10 settembre**, è obbligatorio presentare mediante autocertificazione la dichiarazione riguardante il reddito ed il numero dei componenti il nucleo familiare.

In caso di mancata presentazione nei termini dei dati suddetti la retta a carico dello studente sarà pari a quella massima prevista senza riduzione per il numero di componenti familiari.

Il modulo per la comunicazione dei dati utili alla determinazione della retta sarà inviato via email all'indirizzo fornito dalla famiglia oppure potrà essere ritirato a cura della famiglia stessa presso la scuola.



Art. 7 - Scadenze dei pagamenti relativi a retta e tasse

Il pagamento della retta avviene in tre rate anticipate e dovrà essere effettuato entro e non oltre le seguenti scadenze:

	<i>Quota</i>	<i>Scadenza</i>
1° rata	50% + tassa iscrizione	1 ottobre
2° rata	30%	1 dicembre
3° rata	20%	1 febbraio

Il regolare pagamento alle scadenze richieste è condizione indispensabile per la permanenza presso il Liceo.

Il mancato pagamento alle scadenze comporta decadenza dal beneficio, oltre che il recupero di quanto dovuto da parte dell'INPS per penali e interessi.

In caso di abbandono o cessazione a qualunque titolo della frequenza nel corso dell'anno, anche per motivi disciplinari, il contributo dovuto sarà calcolato come segue:
-in relazione al periodo di effettiva presenza, se avviene entro il giorno 31 del mese di ottobre;

-nella misura del 50%, se avviene entro il giorno 31 del mese di dicembre;

-nella misura dell'80%, se avviene entro il giorno 28 del mese di febbraio;

-per intero, se avviene dopo il giorno 28 febbraio.

Art. 8 - Modalità di pagamento della retta

Il pagamento delle rate dovrà avvenire entro le scadenze sopra indicate a mezzo bonifico bancario su c/c intestato a:

INPS ISTITUTO NAZIONALE DELLA PREVIDENZA SOCIALE

Banca MPS Sede di Arezzo - Codice IBAN : **IT28L 01030 14100 00000 146647**

Nella causale devono essere indicati: **Liceo San Bartolomeo Inps - nome e cognome dell'alunno/a.** Tale comunicazione come le altre, sarà inviata unicamente via email in base a quanto stabilito nel paragrafo relativo alla comunicazione scuola - famiglia.

E' indispensabile indicare correttamente la causale, in difetto per la dimostrazione del pagamento la relativa quietanza dovrà essere inviata via email all'indirizzo del Liceo oppure consegnata a mano presso la segreteria.

Il regolare pagamento di tasse e retta è condizione indispensabile per l'accesso e la frequenza del Liceo "San Bartolomeo".

Art. 9 - Morosità, penali, decadenza dell'iscrizione

In caso di mancato o inesatto pagamento di una rata l'INPS invierà via email comunicazione di diffida ad adempiere nel termine di 15 giorni con applicazione di penale pari al 5%.

In caso di mancato o inesatto pagamento di due rate anche non consecutive, oltre a quanto previsto al paragrafo precedente, decorsi 45 (quarantacinque) giorni dalla scadenza della seconda rata non pagata, l'Istituto avrà il diritto di pretendere per intero



la retta annuale, senza beneficio della rateizzazione e, comunque, di considerare automaticamente risolto, ex art. 1456 c.c., mediante semplice dichiarazione scritta, il rapporto di prestazione scolastica, con diritto alla interruzione dello stesso.

E' riconosciuto all'Istituto gestore il potere di interrompere o far cessare il servizio scolastico, per mancato pagamento delle rette e degli altri importi alle convenute scadenze, e di avvalersi della clausola risolutiva espressa di cui all'art. 1456 c.c., che a ogni effetto si considera inserita nel presente atto. La risoluzione si verifica di diritto quando l'ente gestore dichiara di volersi avvalere della clausola risolutiva espressa.

Pagamenti tardivi in sanatoria di tali posizioni comportano il pagamento delle penali suddette applicate a tutte le rate non pagate oltre agli interessi di mora.

In ogni caso, la mora nel pagamento di due rate, anche non consecutive, determina per i genitori la decadenza dal diritto di essere eletti quali membri degli organi collegiali e la impossibilità di procedere alla iscrizione per gli anni scolastici successivi.

In caso di mora, l'Istituto avrà il diritto di imputare ai debiti scaduti, e tra questi al più risalente, i pagamenti che fossero effettuati, a prescindere dalla imputazione fattane nel pagamento medesimo.

Ove il pagamento delle rate (ed eventualmente delle penali e degli interessi) degli anni precedenti non sia stato perfezionato lo studente non può essere iscritto all'anno scolastico seguente.

Art. 10 - Servizi compresi ed esclusi

La retta scolastica comprende i seguenti servizi aggiuntivi gratuiti e facoltativi: frequenza del "Dopo Scuola" pomeridiano (supporto didattico per un migliore successo formativo), conseguimento della Patente Internazionale del Computer (ICDL) presso il Test Center accreditato AICA di cui la Scuola è sede, eventuali Attività Sportive.

La retta comprende anche il costo delle assicurazioni previste per legge, i diritti di segreteria, l'utilizzo di gabinetti scientifici, degli impianti sportivi della struttura e degli strumenti didattici.

La retta scolastica non comprende: acquisto dei libri di testo, quota di partecipazione ai Viaggi d'Istruzione, corsi/attività non espressamente indicati alla voce "la retta scolastica comprende".

L'Istituto si riserva di programmare attività didattiche o para didattiche aggiuntive, da attivare al di fuori dell'orario dei corsi scolastici ed il cui contributo sarà fissato dalla Direzione.

L'istituto si riserva di definire la possibilità di effettuare, per gli alunni iscritti che partecipano ad attività pomeridiane, un pasto a prezzo convenzionato, presso la mensa dell'attiguo Convitto Regina Elena.

Art. 11 - Responsabile del procedimento – Controversie

Responsabile del procedimento è il Dirigente Area Patrimonio e strutture sociali della Direzione Regionale Toscana.

Per ogni controversia è competente in via esclusiva il Foro di Firenze.

Art. 12 - Accettazione del regolamento delle norme e condizioni amministrative del Liceo INPS "San Bartolomeo"

Dichiariamo di aver preso visione del presente Regolamento e di ogni singola clausola in esso contenuta accettandola integralmente.

Sansepolcro, _____ Firma dei genitori o di chi ne fa le veci

Nome cognome genitore

Firma

Dichiariamo altresì, di aver letto ed esaminato e di approvare specificatamente ai sensi dell'art. 1341, comma 2, del codice civile, gli artt. 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9 e 10 del medesimo Regolamento.

Sansepolcro, _____ Firma dei genitori o di chi ne fa le veci

Nome cognome genitore

Firma



Informativa sul trattamento dei dati personali ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679

L'Inps, in qualità di Titolare del trattamento, con sede legale in Roma, via Ciro il Grande, n. 21, la informa che i dati personali forniti nell'ambito del procedimento che la riguarda, compresi quelli di cui agli artt. 9 e 10 del Regolamento UE, sono trattati in osservanza dei presupposti e nei limiti stabiliti dal Regolamento UE medesimo e dal decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196, così come modificato e integrato dal decreto legislativo 10 agosto 2018, n. 101, al fine di definire la domanda e svolgere le eventuali altre funzioni istituzionali ad essa connesse o per garantire il rispetto di obblighi di legge.

Il trattamento dei suoi dati personali potrà avvenire mediante l'utilizzo di strumenti informatici, telematici e manuali, con logiche strettamente correlate alle finalità per le quali sono raccolti, in modo da garantirne la sicurezza e la riservatezza nel rispetto delle indicazioni previste dal Regolamento UE, a partire da quanto indicato agli artt. da 5 a 11, e sarà svolto da dipendenti dell'Istituto appositamente autorizzati ed istruiti. Solo eccezionalmente, i suoi dati potranno essere conosciuti e trattati da soggetti che, nel fornire specifici servizi o svolgere attività strumentali per conto dell'INPS, operano in qualità di Persone autorizzate o Responsabili del trattamento designati dall'Istituto, nel rispetto e con le garanzie a tale scopo indicate dal Regolamento UE.

Nei casi previsti da disposizioni legislative o, se previsto per legge, di regolamento e nel rispetto dei limiti dagli stessi fissati, i dati personali possono essere comunicati dall'INPS ad altri soggetti pubblici o privati che operano in qualità di autonomi Titolari del trattamento, nei limiti strettamente necessari e per la sola finalità per cui si è proceduto alla comunicazione. La diffusione dei dati forniti è possibile solo su espressa previsione di legge o, se previsto per legge, di regolamento.

Il conferimento dei dati è obbligatorio, poiché previsto dalle leggi, dai regolamenti o dalla normativa comunitaria, che disciplinano la prestazione e gli adempimenti ad essa connessi; la mancata fornitura dei dati richiesti può comportare impossibilità o ritardi nella definizione dei procedimenti, oltre che, in taluni casi individuati dalla normativa di riferimento, anche l'applicazione di sanzioni.

Alcuni trattamenti effettuati dall'Inps, per le finalità elencate in precedenza, possono prevedere il trasferimento dei dati personali all'estero, all'interno e/o all'esterno dell'Unione Europea. Qualora ciò sia necessario, l'Inps nel garantire il rispetto del Regolamento UE (art. 45), procede al trasferimento dei dati soltanto verso quei Paesi che garantiscono un adeguato livello di protezione degli stessi.

Nei casi previsti, lei ha il diritto ad opporsi al trattamento o ad ottenere dall'Inps, in qualunque momento, l'accesso ai dati personali che la riguardano, la rettifica o la cancellazione degli stessi e la limitazione del trattamento (artt. 15 e ss. del Regolamento). L'apposita istanza può essere presentata all'INPS tramite il Responsabile della protezione dei dati all'indirizzo: INPS - Responsabile della Protezione dei dati personali, Via Ciro il Grande, n. 21, cap. 00144, Roma; posta elettronica certificata: responsabileprotezionedati.inps@postacert.inps.gov.it.

Qualora ritenga che il trattamento di dati personali che la riguardano sia effettuato dall'Inps in violazione di quanto previsto dal Regolamento UE, ha il diritto di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali (art. 77 del Regolamento UE) o di adire le opportune sedi giudiziarie (art. 79 Regolamento UE).

Ulteriori informazioni in ordine al trattamento dei suoi dati e ai diritti che le sono riconosciuti possono essere reperiti sul sito istituzionale www.inps.it, "Informazioni sul trattamento dei dati personali degli utenti dell'INPS, ai sensi degli articoli 13 e 14 del Regolamento (UE) 2016/679", oppure sul sito www.garanteprivacy.it del Garante per la protezione dei dati personali.

Sansepolcro, _____

Firma dei genitori o di chi ne fa le veci

Nome cognome genitore

Firma
